



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO I

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília Campus São Sebastião</p>	<h2>REQUERIMENTO DE RECURSO</h2>
À Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - <i>Campus</i> São Sebastião.	
Eu, _____, estudante regularmente matriculado do curso de _____, matrícula _____, turno _____, turma _____, venho requerer a revisão quanto: <input type="checkbox"/> ao Resultado da Inscrição. <input type="checkbox"/> ao Resultado Preliminar das avaliações, previsto no Edital nº _____	
<b>Exposição de motivos:</b>	
Nestes termos, peço deferimento.	

\_\_\_\_\_  
Nome do Candidato a estudante monitor

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

### COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA – IFB/2019

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

Candidato

Servidor



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO II



## TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA DE BOLSA MONITORIA

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu,

\_\_\_\_\_,  
matrícula nº \_\_\_\_\_ abaixo assinado, estudante(a) regularmente matriculado (a) no Curso \_\_\_\_\_, do *campus* São Sebastião do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB – tendo sido selecionado(a) como monitor(a) do componente curricular \_\_\_\_\_, conforme edital nº \_\_\_\_\_, comprometo-me a seguir rigorosamente as normas do edital e a concluir o período como monitor.

Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e de apoio ao ensino-aprendizagem, e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da monitoria é uma das ações da Política de Assistência Estudantil da Instituição, constituindo-se uma atividade e sem vínculo empregatício.

Estou ciente de que deverei cumprir jornada **de 12 horas semanais, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias** distribuídas sem prejuízo de minhas atividades escolares regulares, em horário não conflitante com o de minhas aulas.

### Ordem de Pagamento

O pagamento da bolsa monitoria deverá ser realizado através de:

( ) Ordem Bancária - CPF ( Nº do CPF: \_\_\_\_\_ )

( ) Conta Corrente - Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_

Brasília, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estudante/ RG

\_\_\_\_\_  
Servidor responsável/SIAPE



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO III



## FOLHA DE FREQUÊNCIA - *Campus: São Sebastião*

Mês: _____/2019		Folha entregue em: ___/___/___*Campo a ser preenchido pelo servidor que receber a folha					
Monitor (a):				Matrícula:			
Componente curricular:				Total de horas cumpridas:			
Professor-orientador(a):							
FREQUÊNCIA DO(A) ESTUDANTE							
Dia	Manhã		Rubrica do(a) monitor(a)	Tarde / Noite		Rubrica do(a) monitor(a)	CH diária TOTAL
	Entrada	Saída		Entrada	Saída		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

**Observações diversas:**


**Assinatura do Professor Orientador(a)**

**Assinatura do Estudante Monitor**

*O estudante deverá entregar esta folha de frequência devidamente preenchida e assinada até o 2º dia útil do mês subsequente.*



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

*O atraso ou a não entrega poderá acarretar na suspensão do recebimento da bolsa monitoria.*

### ANEXO IV

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília Campus São Sebastião</p>	<h2>PLANO DE TRABALHO SEMESTRAL DO MONITOR</h2>
Componente Curricular:	
Professor-Orientador(a):	
Monitor(a):	
<b>ATIVIDADE DO(A) MONITOR(A)</b>	
<b>PREVISÃO DE ATENDIMENTO</b> (Dias e horários da semana, conforme o item 12.3 do edital)	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA:</b>	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Professor Orientador(a): \_\_\_\_\_ Monitor(a): \_\_\_\_\_



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO V



## PLANO DE ACOMPANHAMENTO MENSAL DAS ATIVIDADES DO MONITOR

<b>Componente Curricular:</b>		<b>Turma:</b>	<b>Horário:</b> _____ às _____.
<b>Professor(a)-Orientador(a):</b>			<b>Mês/ Ano:</b>
<b>Monitor(a):</b>		<b>Monitoria:</b> Com bolsa ( <input type="checkbox"/> )      Voluntária ( <input type="checkbox"/> )	
<b>Data</b>	<b>Descrição das atividades desenvolvidas</b>	<b>Observações do Professor-Orientador</b>	
<b>Assinatura do Professor Orientador</b>		<b>Assinatura do Estudante Monitor(a)</b>	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

---

O Estudante Monitor deve anotar nesta ficha as atividades realizadas e, mensalmente, até o 2º dia útil do mês subsequente, deverá entregar este documento à CDAE.





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES MONITORADOS					
	Data	Conteúdo	Estudante monitorado	Curso/Turma	Horário
1					Das ____ às ____
2					Das ____ às ____
3					Das ____ às ____
4					Das ____ às ____
5					Das ____ às ____
6					Das ____ às ____
7					Das ____ às ____
8					Das ____ às ____
9					Das ____ às ____
10					Das ____ às ____
11					Das ____ às ____
12					Das ____ às ____
13					Das ____ às ____
14					Das ____ às ____
15					Das ____ às ____
16					Das ____ às ____
17					Das ____ às ____
18					Das ____ às ____
19					Das ____ às ____
20					Das ____ às ____
21					
DATA: ____ / ____ / ____		Assinatura do Professor Orientador		Assinatura do Estudante Monitor(a)	


O Estudante Monitor deve anotar nesta ficha os atendimentos realizados e, mensalmente, até o 2º dia útil do mês subsequente, deverá entregar este documento à CDAE.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO VI

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília Campus São Sebastião	<b>FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DA MONITORIA ____/2019 Versão do(a) Professor(a)-Orientador(a)</b>
---	---

**Componente Curricular:**

**Professor-Orientador(a)**

**Monitor(a)**

**Monitoria : Com bolsa ( ) Voluntária ( )**

**Nas questões abaixo avalie de 1 (um) a 5(cinco), sendo 1 totalmente insatisfatório e 5 totalmente satisfatório.**

1. Como avalia a contribuição do monitor para o processo de ensino-aprendizagem?	<b>( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )</b>
2. Como avalia a contribuição da monitoria para o componente curricular que ministra?	<b>( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )</b>
3. Como avalia a atuação do monitor deste Componente Curricular, quanto ao acompanhamento e participação das atividades desenvolvidas com a turma?	<b>( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )</b>
4. Como avalia o desempenho do monitor quanto ao cumprimento do que havia sido proposto no Plano de Trabalho?	<b>( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )</b>

Descreva a atividade do monitor considerando:

- a) Tipos de atividade que ele elaborou
- b) Dificuldade no processo de acompanhamento e orientação do monitor.
- c) Interesse de renovação da oferta de monitoria na componente que ministra.
- d) Sugestões de aperfeiçoamento do acompanhamento e do processo de monitoria no IFB.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Professor Orientador  
**ANEXO VII**

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília Campus São Sebastião	<h3>FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DA MONITORIA ____°/2019</h3> <p>(Versão do(a) estudante-monitor(a))</p>
<b>Componente Curricular:</b>	
<b>Professor-Orientador(a)</b>	
<b>Monitor(a)</b>	<b>Monitoria : Com bolsa (    ) Voluntária (    )</b>
<p><b>Nas questões abaixo avalie de 1 (um) a 5(cinco), sendo 1 totalmente insatisfatório e 5 totalmente satisfatório.</b></p>	
1. Como avalia a sua contribuição para o processo de ensino-aprendizagem dos colegas?	( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )
2. Como avalia a contribuição da monitoria para seu processo de ensino-aprendizagem	( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )
3. Como avalia a sua atuação quanto ao acompanhamento e participação das atividades desenvolvidas com a turma?	( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )
4. Como avalia o seu desempenho quanto ao cumprimento do que havia sido proposto no Plano de Trabalho?	( 1 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 4 ) ( 5 )

Descreva a atividade do monitor considerando:

- a) Tipos de atividade de sala de aula com que você mais se envolveu
- b) Dificuldade no processo de acompanhamento e orientação pelo professor -orientador.
- c) Interesse de renovação da monitoria na componente.
- d) Sugestões de aperfeiçoamento do acompanhamento e do processo de monitoria no IFB.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Estudante Monitor



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO VIII



## FORMULÁRIO DE RENOVAÇÃO ou CANCELAMENTO DA MONITORIA

À Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - *Campus*

Eu \_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado do curso de \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_, monitor do componente curricular \_\_\_\_\_, do edital \_\_\_\_\_ venho requerer de Vossa Senhoria:

- ( ) A renovação da bolsa de monitoria para o segundo período letivo  
( ) O cancelamento da bolsa de monitoria

### Exposição de motivos.

Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Professor-Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador de Assistência Estudantil e Inclusão

**Brasília, DF \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO IX


 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília Campus São Sebastião</p>	<b>Formulário de Segundo Repagamento</b> <b>Programa de Monitoria da Assistência Estudantil</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE:</b>	
<b>1.1 Nome:</b>	
<b>1.2 Campus:</b>	<b>1.3 Curso:</b>
<b>1.4 Matrícula:</b>	<b>1.5 CPF:</b>
<b>1.6 Telefones:</b>	<b>1.7 E-mail:</b>
<b>2. SOLICITAÇÃO</b>	
Solicito repagamento da parcela referente ao mês de _____, conforme a(s) justificativa(s) a seguir:	
Brasília, ____ de _____ de 2019.	_____ Assinatura do(a) estudante
<b>RESULTADO DA ANÁLISE</b>	
JUSTIFICATIVA:	
REPAGAMENTO: DEFERIDO( )	INDEFERIDO( )
Brasília, ____ de _____ de 2019.	_____ Coordenador de Assistência Estudantil e Inclusão ou Assistente Social



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO XI

 INSTITUTO FEDERAL Brasília Campus São Sebastião	Descrição dos Tipos e Objetivos de Avaliação do Processo Seletivo para o Programa de Monitoria da Assistência Estudantil EDITAL Nº xx, de xxxx de xxxx de 2019				
	Curso	Componente Curricular	Professor Orientador	Data / Horário/ Local	Tipos de Avaliação
<b>(Exemplo)</b> Técnico em Secretaria Escolar	Língua Inglesa	XXX	-	Análise do Histórico Escolar	Classificar os estudantes concorrentes, de acordo com as notas obtidas no componente em questão.
			11/08, às 20h, Sala 3	Prova Escrita	Analisar se o candidato possui conhecimento teórico para realizar o apoio aos demais estudantes.
			20/08, às 20h, Sala 3	Entrevista	- Verificar a disponibilidade de horário para atuação na monitoria - Avaliar a habilidade comunicativa em língua inglesa - Avaliar a habilidade de compartilhar conhecimentos com outras pessoas